

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Primăria comunei Coșna, cu sediul în Comuna Coșna strada Poiana Vinului nr. 1, județul Suceava, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului: execuție
 2. Denumirea postului: referent de specialitate, post vacant, pe perioadă determinată, la structura :Compartimentul fonduri europene-responsabil tehnic proiecte;
 3. Gradul IA
 4. Scopul principal al postului: asigură activități specifice proiectelor cu finanțare nerambursabilă derulate prin PNNR;
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 8 ore pe zi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Primăria comunei Coșna, compartimentul registratură, tel. 0230/575142, persoana de contact Ivan Mariana, e-mail: primariacoșna@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor 23.11.2023, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Coșna.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate : studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă SSD în: -tehnic;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, responsabilitate și inițiativă;
6. Competența manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul
7. Vechime 30 ani

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii Republicată –Titlul II- Contractul individual de muncă;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
3. Constituția României (Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale);
4. OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare (Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice);
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 23.11.2023, ora 10,00 la sediul Primăriei;
- selecția dosarelor: 27.11.2023, ora 10,00 la sediul Primăriei;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 28.11.2023, ora 10,00
- termen contestare selecție dosare : 29.11.2023, ora 10,00
- afișare rezultatelor selecție dosare : 04.12.2023, ora 10,00
- proba scrisă în data de :05.12.2023, ora 10.00, la sediul Primăriei;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 05.12.2023 , ora 14,00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 06.12.2023, ora 14,00, la sediul Primăriei;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 06.12.2023, ora 15,30 la sediul instituției;
- afișare rezultate finale: 07.12.2023, ora 10,00;

Semnatura si stampila